

Sie haben kaufmännische Erfahrung, sind aufgestellt und möchten in Ihren administrativen Fähigkeiten aufblühen?

Dann passen Sie zu uns, denn Dank unserem tollen Wachstum haben wir einen weiteren Job zu besetzen:

## **Sachbearbeiter/in für Verkaufsunterstützung, Administration und Warenwirtschaft 60 - 80%**

### **Sie**

- haben eine kaufmännische Ausbildung mit EFZ oder gleichwertige Weiterbildung
- sind verantwortlich für die administrative Auftragsabwicklung und Beschaffung
- arbeiten effizient mit den MS Office Programmen und haben Erfahrung im Umgang mit ERP Software (SelectLine)
- können sich schnell in neue Prozesse einarbeiten
- haben in Ihrem Verantwortungsbereich stets einen guten Durchblick
- pflegen den guten Kontakt zu unseren Lieferanten
- kennen schon viele Artikel, welche Handwerker täglich brauchen
- bewirtschaften unser Lager administrativ und praktisch
- kommunizieren in stilsicherem Deutsch

### **Wir bieten Ihnen**

- eine vielseitige administrative Stelle mit Aussicht auf eine leitende Funktion im Innendienst des Handelsbetriebes
- unkomplizierte und familiäre Firmenkultur mit stets kurzen Entscheidungswegen
- moderne Infrastruktur und angenehme Büroräumlichkeiten in Oberdiessbach (BE)
- gute Anstellungsbedingungen

Diesen Job möchten wir ab Ende April 2022 oder nach Vereinbarung besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an [info@azego12.ch](mailto:info@azego12.ch) oder per Post.

Für weitere Informationen: [www.azego12.ch/jobs](http://www.azego12.ch/jobs) oder Frau Pia Resch, 031 771 07 73

### **azego 12**

azego resch gmbh  
Weststrasse 14a  
CH-3672 Oberdiessbach

+41 31 771 07 73  
[info@azego12.ch](mailto:info@azego12.ch)  
[www.azego12.ch](http://www.azego12.ch)

